Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области
«Городская больница № 1»

П Р И К А З

от 30.12.2020 г. **№ 442**

Ярославская область
г. Рыбинск

Изменение в учетной политике
больницы на 2021 год

В связи с введением новых федеральных стандартов бухгалтерского учета с 01.01 2021 года и в связи с изменением должностей у сотрудников, участвующих в комиссиях по организации деятельности учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ по Учетной политике № 10 от 30.08.2019 года с 01 января 2021 года для целей бухгалтерского и налогового учета согласно приложениям к настоящему приказу.
2. Положения учетной политики обязательны для исполнения всеми работниками ГБУЗ ЯО «Рыбинская городская больница № 1», ответственными за ведение бухгалтерского учета и подготовку первичных документов.
3. Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера И.В.Пейгину.

ВРИО главного врача С.А.Иванов

Приложение № 1
К приказу ГБУЗ ЯО
«Рыбинская городская больница № 1»
№ 442 от 30 декабря 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:
ВРИО главного врача
ГБУЗ ЯО «Рыбинская городская больница № 1»
_____ С.А.Иванов
«30» декабря 2020 г.

Внести следующие изменения в учетную политику на 2021 год:

1. Часть 1 п1.1 дополнить следующими стандартами бухгалтерского учета

- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Совместная деятельность", утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 N 183н (далее - Стандарт "Совместная деятельность");

- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 N 184н (далее - Стандарт "Выплаты персоналу");

- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 N 181н (далее - Стандарт "Нематериальные активы");

- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Информация о связанных сторонах", утвержденный приказом Минфина России от 30.12.2017 N 277н;

- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Непроизведенные активы", утвержденный приказом Минфина России от 28.02.2018 N 34н (далее - Стандарт "Непроизведенные активы");

- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный приказом Минфина России от 30.06.2020 N 129н (далее - Стандарт "Финансовые инструменты");

- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Отчетность по операциям системы казначейских платежей", утвержденный приказом Минфина России от 30.06.2020 N 126н.

- Затраты по заимствованиям . Утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации
от 15 ноября 2019 г. N 182н

2. Приложение № 7

Часть 1 1.2 добавить

Постановление Правительства области от 27.11.2020 № 930-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 25.04.202 № 346-п»

Часть 2 2.2 в следующей редакции

Получать подотчетные суммы на административно-хозяйственные нужды имеют право следующие работники:

завхоз - Земцев М.О.
завхоз - Чернышев В.А.
завхоз - Цветкова В.В.
завхоз - Зайцева А.А.
секретарь Лебедева Е.Б.

В «Особенностях порядка организации и расчета отбывающих в командировку сотрудников» уточнить суммы суточных.

в пределах страны в размере 300 руб. и 400 руб. (Санкт-Петербург, Москва),
за пределами страны (загранкомандировки) – 500 руб. в сутки.

Заменить во всех комиссиях члена - ведущего юриста Сорокину Е.А. на ведущего юриста Верещагина И.Н.

3. Утвердить новую форму заявления на выдачу авансов по командировочным расходам с 17.02.2021 года

«Оплату разрешить»
ВРИО главного врача _____ С.А.Иванов

ВРИО главного врача
ГБУЗ ЯО «Рыбинская городская
больница № 1»
Иванову С.А.

От _____
ФИО
_____
должность
_____
отделение

Заявление

Прошу выплатить аванс на командировочные расходы для прохождения учебы/командировки в городе _____ с _____20 г. по _____20 г.

В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь (нужное подчеркнуть).

Прошу перечислить командировочные расходы на зарплатную карту Сбербанк, Промсвязьбанк, ВТБ-24 (нужное подчеркнуть).

В случае неиспользования выданных подотчетных сумм обязуюсь внести их в кассу организации в течение 3 рабочих дней по окончании учебы/командировки или согласен (согласна) на удержание из заработной платы неиспользованной подотчетной суммы.

Дата

Подпись

Расчет аванса		
Вид расхода	Количество дней	Сумма
Суточные		
Проживание		
ИТОГО		
Зам. главного бухгалтера		Н.В. Смирнова