«Утверждаю»

Главный врач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Смирнов Н.Ю.

«\_\_\_\_» января 2022 г.

**Отчет об исполнении Плана противодействия коррупции**

**ГБУЗ ЯО «Рыбинская городская больница № 1»**

**за 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** | **Результат исполнения** |
| 1 | Разработка (актуализация принятых) правовых актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции | По мере актуализации НПА в сфере противодействия коррупции | Ведущий юрисконсульт | Организован анализ |
| 2 | Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции | Ежеквартально и по мере необходимости | Заместитель  председателя  Комиссии | Не проводились в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой |
| 3 | Проведение с принимаемыми работниками  учреждения (предприятия) обязательной  разъяснительной работы по вопросам  противодействия коррупции | Постоянно | Начальник отдела кадров | Проводился с каждым работником |
| 4 | Подготовка предложений по  совершенствованию системы  противодействия коррупции | В течение года | Комиссия по  противодействию  коррупции | Проработка вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений |
| 5 | Проведение анализа эффективности  использования средств областного и федерального  бюджетов при определении  поставщиков (подрядчиков, исполнителей)  на поставки товаров, выполнение работ,  оказание услуг для нужд Учреждения | 1 раз в квартал | Заместитель  главного врача  по экономике,  главный  бухгалтер | Проведен анализ. Коррупционных проявлений не выявлено |
| 6 | Обеспечение своевременного размещения  информации о деятельности учреждения в установленном порядке в  сети Интернет | В течение года | Отдел информатизации | Работа организована |
| 7 | Обеспечение функционирования «телефона  доверия», позволяющего гражданам  сообщать о ставших известными им фактах  коррупции, причинах и условиях,  способствующих их совершению | В течение года | Отдел информатизации, Ведущий юрисконсульт | Обеспечено функционирование, сообщений не поступало |
| 8 | Осуществление взаимодействия с  правоохранительными органами по фактам,  связанным с проявлением коррупции | Постоянно | Главный врач | Взаимодействие организовано |
| 9 | Проведение обучающих мероприятий по  вопросам профилактики и противодействия  коррупции: совещаний, семинаров, встреч,  бесед | В течение года | Комиссия по  противодействию  коррупции | Дистанционно. Размещение методической и просветительской информации на рабочих местах |
| 10 | Введение процедуры информирования  работником Учреждения руководителя  Учреждения и своего непосредственного  руководителя о случаях возникновения  личной заинтересованности, которая  привела или может привести к конфликту  интересов | В течение года | Главный врач | За отчетный период уведомлений не поступало |
| 11 | Подготовка отчета об исполнении Плана  мероприятий по противодействию  коррупции в учреждении | До 15 февраля года, следующего за отчетным | Ведущий юрисконсульт | Подготовлен |
| 12 | Обеспечение разработки и утверждения плана противодействия коррупции на следующий календарный год | Ежегодно до 20 декабря | Главный врач,  Ведущий юрисконсульт | Разработан и утвержден |